

E-Learning RIB eVergabe

Grundlagen

Nach der Durchführung des Grundlagenkurses können Sie sich im Portal eVergabe public orientieren. Sie wissen, wie Sie eine Vergabe von der Erstellung bis zu Freigabe bearbeiten.

Eckdaten

Zielgruppe

Das E-Learning Grundlagen richtet sich an Mitarbeitende in Vergabestellen, die für die Erstellung, Bearbeitung und Freigabe einer Ausschreibung verantwortlich sind.

Abschluss

Ihnen wird unmittelbar nach dem Bestehen aller Wissensüberprüfungen ein Abschlusszertifikat ausgestellt.

Aufbau

Im E-Learning Grundlagen erstellen Sie selbstständig eine Maßnahme und eine Vergabe, stellen alle Unterlagen zusammen und geben die Vergabe zur Veröffentlichung frei. Der modulare Aufbau in Form von kurzen Lerneinheiten ermöglicht es Ihnen, Inhalte bedarfsgerecht nachzuschlagen und in Ihrem eigenen Tempo zu bearbeiten. Detaillierte Erklärungen erleichtern einen ersten Zugang zum System. Für ein flexibles Arbeiten mit eVergabe Public werden verschiedene Lösungswege aufgezeigt.

Technische Voraussetzungen

Für die Durchführung des E-Learnings benötigen Sie ein internetfähiges Endgerät und einen Internetzugang.

Inhalt

Im System orientieren

Sie melden sich im System an, bearbeiten Ihre persönlichen Daten und passen das Startcenter Ihren persönlichen Bedürfnissen an.

Maßnahmen und Vergaben anlegen und verwalten

Sie legen eine neue Maßnahme und eine neue Vergabe an und bearbeiten deren Details.

Aufgaben erstellen und Fristen festlegen

Sie definieren Fristen und erstellen Aufgaben zur Vergabe.

Die Bekanntmachungsunterlagen zusammenstellen

Im Arbeitsbereich Bekanntmachung weisen der Vergabe die notwendigen Bekanntmachungsdokumente zu und bearbeiten diese.

Die Vergabeunterlagen zusammenstellen

In diesem Abschnitt importieren und bearbeiten Vergabeunterlagen und binden Formulare aus der Online-Bibliothek ein.

Die Freigabe erteilen

Nachdem die Bearbeitung der Unterlagen abgeschlossen ist, erteilen Sie die Freigabe und erfahren, wie Ihre Ausschreibung aus Sicht der bietenden Firmen aussieht.

Die Unterlagen nachträglich ändern

Sie legen ein Änderungskpaket an und stellen den bietenden Firmen ein Änderungsdocument zu der vorgenommenen Bearbeitung zur Verfügung.

Fragen erfassen und beantworten

Sie erhalten Fragen der bietenden Firmen und stellen die Antworten allen Bietenden zur Verfügung.



Zugang

Nachdem Sie den Auftrag an uns versendet haben, wird die gewünschte Anzahl an Zugängen freigegeben. In der Benutzerverwaltung des eVergabe-Portals steuern Sie die Zugriffsrechte für Ihre Mitarbeitenden. Nach einer Freischaltung wird der Link in den entsprechenden Accounts in der Seitenleiste rechts angezeigt. Mit einem Klick auf den Link gelangen die Lernenden auf die Lernplattform.

Wichtig: Jede Person benötigt eine eigene und gültige E-Mail-Adresse. Funktionspostfächer wie z. B. info@..., vergabestelle@... können nicht für die Aktivierung mehrerer Personen verwendet werden.

-  1. Auftrag an die RIB senden
-  2. Freigabe der Zugänge durch die RIB
-  3. <https://www.vergabe.rib.de/> aufrufen
-  4. In die Benutzereinstellungen wechseln
-  5. Zugänge freischalten
-  6. Über den Link in der Seitenleiste in die Lernplattform wechseln
-  7. eVergabe Public entdecken

