



E-Learning RIB eVergabe Public

Aufbaukurs

Nach der Durchführung des Aufbaukurses können Sie nach dem Ablauf der Angebotsfrist die Öffnung starten und durchführen, Nachträge erfassen, die Auswertung betreuen, Unterlagen nachfordern sowie Absage- und Zusageschreiben formulieren und an die bietenden Firmen versenden.

Eckdaten

Zielgruppe

Der Aufbaukurs richtet sich an alle Mitarbeitenden in Vergabestellen, die für die Öffnung und Auswertung der Vergabe verantwortlich sind.

Abschluss

Ihnen wird unmittelbar nach dem Bestehen aller Wissensüberprüfungen ein Abschlusszertifikat ausgestellt.

Aufbau

Im Aufbaukurs führen Sie die Öffnung einer Vergabe nach dem Ablauf der Angebotsfrist aus. Sie organisieren die Auswertung der Dokumente und erteilen zuletzt den Zuschlag. Der modulare Aufbau in Form von kurzen Lerneinheiten ermöglicht es Ihnen, Inhalte bedarfsgerecht nachzuschlagen und in Ihrem eigenen Tempo zu bearbeiten. Detaillierte Erklärungen erleichtern einen ersten Zugang zum System. Für ein flexibles Arbeiten mit eVergabe Public werden verschiedene Lösungswege aufgezeigt.

Technische Voraussetzungen

Für die Durchführung des E-Learnings benötigen Sie ein internetfähiges Endgerät und einen Internetzugang.

Inhalt

Die Öffnung durchführen

Sie starten die Öffnung nach dem Vier-Augen-Prinzip. Anschließend prüfen Sie die eingereichten Angebote auf Vollständigkeit und erfassen konventionell eingereichte Angebote nach. Zuletzt bereiten Sie die Öffnung nach, d.h. Sie geben Nachträge ein, und versenden die Öffnungsergebnisse.

Die Auswertung durchführen

In der Auswertungsphase bereiten Sie zunächst Daten und Dokumente der bietenden Firmen auf. Sie laden Auswertungsdokumente hoch, versenden die Dokumente zur externen Prüfung und importieren die Auswertungsanalysen in das System. Sie versenden Nachforderungen, korrigieren die Bindefrist und schließen die Auswertung ab.

Den Zuschlag erteilen

In der letzten Phase bereiten Sie die Absage- und Zusageschreiben vor und versenden diese an die Firmen und schließen die Vergabe ab.



Zugang

Nachdem Sie den Auftrag an uns versendet haben, wird die gewünschte Anzahl an Zugängen freigegeben. In der Benutzerverwaltung des eVergabe-Portals steuern Sie die Zugriffsrechte für Ihre Mitarbeitenden. Nach einer Freischaltung wird der Link in den entsprechenden Accounts in der Seitenleiste rechts angezeigt. Mit einem Klick auf den Link gelangen die Lernenden auf die Lernplattform.

Wichtig: Jede Person benötigt eine eigene und gültige E-Mail-Adresse. Funktionspostfächer wie z. B. info@..., vergabestelle@... können nicht für die Aktivierung mehrerer Personen verwendet werden.

-  1. Auftrag an die RIB senden
-  2. Freigabe der Zugänge durch die RIB
-  3. <https://www.vergabe.rib.de/> aufrufen
-  4. In die Benutzereinstellungen wechseln
-  5. Zugänge freischalten
-  6. Über den Link in der Seitenleiste in die Lernplattform wechseln
-  7. eVergabe Public entdecken

