

# E-Learning RIB eVergabe

## Basiskurs

Nach der Durchführung des Basiskurses können Sie sich im Portal eVergabe public orientieren und Sie wissen, wie Sie eine Vergabe von der Erstellung bis zu Freigabe bearbeiten.

### Eckdaten

#### *Zielgruppe*

Der Basiskurs eVergabe richtet sich an Mitarbeitende in Vergabestellen, die für die Erstellung, Bearbeitung und Freigabe einer Ausschreibung verantwortlich sind.

#### *Abschluss*

Ihnen wird unmittelbar nach dem Bestehen aller Wissensüberprüfungen ein Abschlusszertifikat ausgestellt.

#### *Aufbau*

Im Basiskurs eVergabe erstellen Sie selbstständig eine Maßnahme und eine Vergabe, stellen alle Unterlagen zusammen und geben die Vergabe zur Veröffentlichung frei. Der modulare Aufbau in Form von kurzen Lerneinheiten ermöglicht es Ihnen, Inhalte bedarfsgerecht nachzuschlagen und in Ihrem eigenen Tempo zu bearbeiten. Detaillierte Erklärungen erleichtern einen ersten Zugang zum System. Für ein flexibles Arbeiten mit eVergabe Public werden verschiedene Lösungswege aufgezeigt.

#### *Kurseinschreibung*

Sie wählen das gewünschte Paket aus und senden den Auftrag an uns. Wir schalten daraufhin die von Ihnen gewünschte Anzahl an Accounts frei. Anschließend schalten Sie auf der Vergabeplattform den Zugang für Ihre Mitarbeitenden frei. Diese können das Lernangebot vier Wochen lang über einen Link im Vergabesystem aufrufen.

### Inhalt

#### *Im System orientieren*

Sie melden sich im System an, bearbeiten Ihre persönlichen Daten und passen das Startcenter Ihren Bedürfnissen an.

#### *Maßnahmen und Vergaben anlegen und verwalten*

Sie legen eine neue Maßnahme und eine neue Vergabe an und bearbeiten deren Details.

#### *Aufgaben erstellen und Fristen festlegen*

Sie definieren Fristen und erstellen Aufgaben zur Vergabe.

#### *Die Bekanntmachungsunterlagen zusammenstellen*

Im Arbeitsbereich Bekanntmachung weisen der Vergabe die notwendigen Bekanntmachungsdokumente zu und bearbeiten diese.

#### *Die Vergabeunterlagen zusammenstellen*

In diesem Abschnitt importieren und bearbeiten Sie Vergabeunterlagen und binden Formulare aus der Online-Bibliothek ein.

#### *Die Freigabe erteilen*

Nachdem die Bearbeitung der Unterlagen abgeschlossen ist, erteilen Sie die Freigabe und erfahren, wie Ihre Ausschreibung aus Sicht einer bietenden Firma aussieht.

#### *Die Unterlagen nachträglich ändern*

Sie legen ein Änderungskpaket an und stellen den bietenden Firmen ein Änderungsdocument zur Verfügung.

#### *Fragen erfassen und beantworten*

Sie erhalten Fragen der bietenden Firmen und stellen die Antworten allen Bietenden zur Verfügung.